

Две копии

**Договор**  
**на медицинское обслуживание обучающихся №44-н**

р.п. Чунский

22 мая 2019 года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа № 23 р.п. Чунский (далее по тексту – МОБУ НОШ № 23), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Лопасовой Людмилы Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская центральная районная больница» (далее по тексту – ОГБУЗ «Чунская РБ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача **Онуфриади Анастаса Георгиевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обучающихся в МОБУ НОШ № 23 р.п. Чунский.

1.2. Предметом настоящего договора является оказание первичной медико – санитарной помощи обучающимся в МОБУ НОШ №23 р.п.Чунский в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, а также согласно ч.1 ст. 41 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1 Создать в общеобразовательном учреждении необходимые условия для работы Исполнителя, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.2 В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в общеобразовательном учреждении.

2.1.3 Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещение для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета общеобразовательного учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - Эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.1.4 Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания обучающихся, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 года № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5 Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.1.6 Обеспечить явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в общеобразовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самой РБ.

При проведении лечебно - профилактических мероприятий вне медицинского кабинета общеобразовательного учреждения обеспечить явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.7. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей и подростков в общеобразовательное учреждение в течение учебного года списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.1.8. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в общеобразовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.9. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в общеобразовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, туб диагностике и т.д.

2.1.10. Не допускать случаев приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение без медицинской документации.

2.1.11. Обеспечить взаимодействие педагогов – психологов и социальных педагогов общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.12. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников исполнителя на базе общеобразовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить в общеобразовательном учреждении медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей

медицинскими работниками, закрепленными за общеобразовательным учреждением.

2.3.5. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.6. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.7. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.8. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение.

2.3.9. Обеспечить взаимодействие медицинских работников с педагогами – психологами и социальными работниками общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.10. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в общеобразовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях РБ.

2.3.11. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования. Копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

### **3. Порядок разрешения споров.**

3.1. Споры, споры возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

### **4. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами, распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 09 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

В случае, если за 30 календарных дней ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор, то данный Договор автоматически пролонгируется на следующий год, и далее в том же порядке.

5.2. Любая из «Сторон» имеет право на досрочное расторжение договора с обоснованием причин и предупреждением другой «Стороны» в письменном виде на менее чем за один месяц.

5.3. В случае изменения реквизитов «Стороны» сообщают об этом друг другу в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

### **6. Изменение условий и расторжение договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны

уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона – инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения.




### 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Юридические адреса и реквизиты.

<b>областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница»</b>	<b>Муниципальное бюджетное Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа № 23 р.п. Чунский</b>
Юридический адрес: 665514, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 Почтовый адрес: 665514, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 Телефон: 8(39567)21229 факс: 8(39567)21229 Электронный адрес: <a href="mailto:chucrb1@irkoms.ru">chucrb1@irkoms.ru</a> ОГРН 1023802805190 ИНН 3844003170 КПП 384401001 р/с 40601810500003000002 Минфин Иркутской области (ОГБУЗ «Чунская РБ» л/с 80302030172) Отделение Иркутск г. Иркутск БИК 042520001	Адрес: 665514, Иркутская область, р.п. Чунский, м-он Северный, 9 ИНН 3844005089 КПП 381608002 БИК 042520001 р/с 40701810150041080004 отделение Иркутск г.Иркутск Учреждение финансовое управление администрации Чунского района МОБУ НОШ №23
Главный врач ОГБУЗ «Чунская РБ»  /А.И.Онфриади/ 	Директор МОБУ НОШ №23 р.п.Чунский  /Л.Н.Лопаева/ 